大阪大学
THE UNIVERSITY OF OSAKA

【大阪大学】世界トップレベル研究拠点(WPI)ヒューマン・メタバース疾患研究拠点 特任事務職員公募

概　要	大阪大学ヒューマン・メタバース疾患研究拠点は、病気の発症のプロセスを包括的かつ連続的に理解する新たな科学分野「ヒューマン・メタバース疾患学」を創成し、個別化予防法や疾患の根治的治療法の開発を目指し活動する組織です。拠点 HP: https://prime.osaka-u.ac.jp/ このたび、本拠点の円滑な運営と研究力強化を事務的にサポートする事務部門の特任事務職員を募集します。
1. 職名	特任事務職員
2. 募集人数	1 名
3. 所属	ヒューマン・メタバース疾患研究拠点　事務室　会計係
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘2－2)
5. 専門分野	―
6. 職務内容	ヒューマン・メタバース疾患研究拠点の事務部門における以下の支援業務 ・会計係における事務業務全般 主に予算の執行業務、発注・納品検収、財務会計システムにおける処理等 ・その他拠点運営に関する支援業務
7. 応募資格	【必須条件】 ・パソコン操作に習熟していること(電子メール、Word、 Excel 等) ・組織的な業務遂行に必要な協調性、コミュニケーション能力を有すること ・上記の職務内容に責任感を有し、専従する意思を持つこと 【望ましい条件】 ・外国人研究者とのコミュニケーションが行える程度の英語の能力を有する方が望ましい (TOEIC730 点以上相当) ・大学、研究機関等において会計事務経験を有する方が望ましい
8. 採用日	2027 年 1 月 1 日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	採用日から 2027 年 3 月 31 日まで ※雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり (ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、採用日から最長 5 年を限度とする)
10. 試用期間	6 か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 月曜日～金曜日(祝日を除く) 8:30～17:15 (休憩 12:15～13:00)
12. 給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年 4,507,200 円～(12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給) ※応募者の経歴等を考慮して、従事していただく職務内容により決定します。 超過勤務手当、通勤手当 (住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)

13.社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	応募書類は日本語で記述のこと ① 履歴書(写真貼付) 1部 ※以下のサイトより、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードして使用してください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links ② 職務経歴書(任意様式) 1部 ③ 英語能力に関する資料(TOEFL、TOEIC、英検等の成績証明書のコピー、海外滞在や英語を使った業務の経験の説明等)があれば望ましい。 ※なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※応募書類については返却いたしません。
15. 送付先及び問合せ先	メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 【メールの場合】 応募書類を添付の上、下記 E-Mail アドレスまで送付ください。 i-prime-syomu@office.osaka-u.ac.jp ※件名を「ヒューマン・メタバース疾患研究拠点事務部門・特任事務職員応募」とすること ※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること 【郵送の場合】 応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 2-2 最先端医療イノベーションセンター(CoMIT 棟) 3 階 0320A 大阪大学 医学系研究科 ヒューマン・メタバース疾患研究拠点事務室 庶務係 ※封筒の表に、「ヒューマン・メタバース疾患研究拠点事務部門・特任事務職員応募書類在中」と朱書きすること ※書留郵便で送付すること ＜担当者＞ 田中・石﨑 電話番号 ：06-6210-8312 E-Mail: i-prime-syomu@office.osaka-u.ac.jp
16. 応募期限	2026 年 11 月 30 日(月) ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。
17. 選考方法	書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ応募書類受領後 2 週間以内に随時行います。 ※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。 ※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。
18. その他	上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 ※安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html

	大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/ 大阪大学は、ハラスメントのない大学を目指して、様々な啓発活動を実施しています。 万が一、不適切な言動・対応などに関するご不安やお気づきの点がございましたら、相談窓口を設置しておりますので、お気軽にご連絡ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/life/prevention_sh/ ※　敷地内原則禁煙
19. 募集者	国立大学法人大阪大学